



## 2023年度 第2回 理事会議事録

理 - 1

1. 日 時 2023年2月22日(水) 19:30～22:00		
2. 場 所 南海浪切ホール研修室		
3. 出席者 (別 紙) : オブザーバー (別 紙)		
4. 総議決数 17 名 本日の決議数 13 名		
5. 議 長	山元雅里	
6. 議事録作成人	西田充功	
7. 議事録署名人	反角 旭	柳原 伸哉
8. 前回議事録の確認 (1) 全員異議なく承認 (2) 訂正・追加・変更 (内容)		
9. 報告・依頼事項 別 紙		
10. 協議事項 (1) 5月度定例会事業計画並びに予算 (案) について (2) 市民フェスティバル事業計画並びに予算 (案) について (3) 6月度定例会事業計画並びに予算 (案) について (4) <del>その他</del>		
11. 審議事項 (1) 通常総会日程の件 (2) 入会承認の件 (中出一成) (3) 2022年度公益社団法人岸和田青年会議所事業報告並びに決算の件 (4) 2022年度公益社団法人岸和田青年会議所補正予算 (案) の件 (5) <del>その他</del>		
12. 討議事項 (1) 8月度定例会事業計画並びに予算 (案) について (2) <del>その他</del>		

理 - 2

## 10. 協議決定事項

### 10- (1) 議案名 5月度定例会事業計画並びに予算(案)について

#### (発言内容)

- 大阪ブロック大会出場のアナウンスをシナリオにいらしてください。
- 問診表のコロナに関する項目をなくしてはどうか。
- 感染予防対策のみ記載して、過度のコロナ対策はなくしてはどうか。
- 定例会のシナリオの開会宣言、5月度定例会(わんぱく相撲岸和田場所)を削除してください。
- 競技心得が子どもにも分かり易くしてはしてはどうか。  
⇒このままで行きます。
- 予算書様式3 チラシのデザイン費 作成費に
- 予算書様式3 ブロック大会費を雑費から外してください。
- 吊看板を全角に統一してください。
- 備品のマワシの数を確定し、他ロムと数の確認をしてください。
- 予算書様式3 郵便費の金額確認してください。
- 

### 10- (2) 議案名 市民フェスティバル事業計画並びに予算(案)について

#### (発言内容)

- 役割分担表のアンケートの人数の減らして作り方説明者の数を増やしてはどうか。
- 備品リストの中にクレヨンが入っているのと、ライターを使用すると書いているので追加してください。
- チラシの周年のロゴ追加してください。
- QRコードをまとめサイトのQRコードに差し替えてください。
- 役割分担に山内卓也専務とシブタニ直前を追加してください。
- 会員拡大の項目と手法を参考資料に追加してください。
- チラシに防災グッズになると記載があるので具体的に書いてはどうか。
- 外部ボランティアを各委員会に募集しているが何をすればいいのか。  
⇒各委員会にPRを行う際に説明します。
- 外部ボランティアの担いは何か。  
⇒受付・アンケートなどやっていただきます。
- 見積の宛名変更してください。
- 予備費おおいので再考してください。
- アンケート 岸和田青年会議所でいいのでは。アンケート検証になっていないので再考してください。
- 吊看板を公益社団法人岸和田青年会議所にしてください。
- 目的再考してください。
- 作り方の紙を渡してはどうか。
- ボランティアの目標を具体的に人数を記載してはどうか。

## 10- (3) 議案名 6月度定例会事業計画並びに予算 (案) について

(発言内容)

- 委員長所信の中で地域の課題を克服すると書いているので、背景・目的に反映させてください。
- 質疑応答の場面でいない場合があるので準備してください。
- チラシのデザインのあげてください。
- 目的の検証方法に女性と協調している部分を削除してください。
- 地域の課題を解決するのを取り上げるのであれば、エニアグラムの教育の一環として企業の研修プログラムの場所にしてはどうか。
- 役割分担に周年実行委員会を追加してください。
- 対外事業なので会場選定理由をつけてください。
- 会員拡大の手法を付けてください。
- チラシの配布スケジュールを付けてください。
- 講師依頼承諾書をつけてください。裏面の注意事項を確認しNG事項は斜線してもらってください。
- 背景・目的が同じなので再考してください。
- 動員のターゲットを絞ってはどうか。経営者の方は個性心理学に興味があるのか。
- チラシを作る際はストレスの様なマイナスイメージのある言葉を控えめにしポジティブな言葉をチョイスしてください。
- 1部・2部で分けている
- 講師料が高いので再考して、ワークショップを出来るだけのスタッフを追加してはどうか。

## 10- (4) 議案名

(発言内容)

10－（5）議案名\_\_\_\_\_

（発言内容）

10－（6）議案名\_\_\_\_\_

（発言内容）

## 11. 審議決定事項

## 11- (1) 議案名 通常総会日程の件

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

## 11- (2) 議案名 入会承認の件 (中出一成)

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

## 11- (3) 議案名 2022年度公益社団法人岸和田青年会議所事業報告並びに決算の件

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

## 11- (4) 議案名 2022年度公益社団法人岸和田青年会議所補正予算(案)の件

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

12－（１）議案名 8月度定例会事業計画並びに予算（案）について

（発言内容）

質問

- 場所を決定する期限はいつまでですか。  
⇒ 4月15日がリミットだが、委員会では3月1週目に決めます。
- プールを使うところだけ詰めておけば公園全体の使用は大丈夫なのか。  
⇒ プールの使用とテニス場は使用料が掛かるので先行して詰めなければならないが、公園全体の使用も視野に入れないといけない。
- T-シャツの準備数と販売数量はどのくらい考えているのか。  
⇒ 試算はしていないが、実施したい。

意見・質問

- 背景の原点が何か詳しく書いてください。
- 5年後の事業を構築する事は求められていないので、削除してください。
- 審議対象資料の事業企画書を参考資料にしてください。
- 緊急車両の確保は出来ているのか。
- 靴をビーチサンダルにするのか、裸足にするのか、脱いだ靴はどうするのか記載してください。
- 熱中症対策を記載して下さい。
- 伊藤園さん、大塚製薬さんなどの協力を募ってはどうか。
- 水道代はどうするのか記載してください。
- 目的が対内に関して書かれているが、対外に向けても書いてください。
- 事業企画書が対内向けになっているので、体外に向けて何が出来るのか書いてください。
- 予算書 見積に値引きが入っているので修正してください。
- 見積の有効期限4月になっているので修正してください。
- 税込金額で書いてください。
- 水上アスレチックの安全性がネットと監視員だけでは不安なのでもっとプロに聞いて意見を貰ってください。
- 
- 
- 
-

## 監事講評

## 岡畑監事

会員開発のなど子どもの事業が多く、子どもの為にと想いがつよいが親世代に訴えかけ、仲間をふやしてください。

## 奥監事

ロバート議事法の学びをふまえて、いい意見が多くいい会議でした。

審議事項がある会議は大事な事で会社に帰っても使えるように会議態の勉強をしてください。

討議に関してもまとまっていて良かったです。

## 田辺監事

討議で活発な意見が出ていたのは議案書がまとまっていたからだと思います。

周年議案はメンバー全員が関わるので、議論しにくいですがうまくまとめてください。

## 12. 次回議長・セクレタリーの指名

議 長 : 山元雅里

セクレタリー (チーフ) : 社会開発委員会

セクレタリー :

セクレタリー :

## 13. 次回開催日

別 紙



## 出欠及び、採決詳細

No	理事氏名	出欠	委任	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	山元雅里	○		○	○	○	○								
2	樫原伸哉	○		○	○	○	○								
3	反甫旭	○		○	○	○	○								
4	平松利哉	○		○	○	○	○								
5	山内卓也	○		○	○	○	○								
6	井本竜也	○		○	○	○	○								
7	小南将大	○		○	○	○	○								
8	重松崇之	○		○	○	○	○								
9	露無大貴	○		○	○	○	○								
10	西崎優作	○		○	○	○	○								
11	東銀二	×													
12	池内麻梨亜	○		○	○	○	○								
13	宇多万里子	○		○	○	○	○								
14	西川将平	○		○	○	○	○								
15	西出徹	×													
16	針谷岳邦	×													
17	行松浩司	○		○	○	○	○								

直前理事長氏名	出欠
澁谷和則	○
監事氏名	
岡畑彰悟	○
奥好司	○
田辺弘幸	○

※出欠欄 出席○ 欠席×

※委任欄 委任状がある場合委任先番号記

※採決欄 賛成○ 反対× 白票△ その他－

(その他とは、離席等で議決権のない場合」等)

オブザーバー氏名

## 2023年度 次回委員会開催日

委員会名	開催日	時間	場所	その他会場
会員開発委員会	3月 1日(水)	19:30	日之出塗装	
青少年育成委員会	3月 1日(水)	19:30	JCルーム	
社会開発委員会	2月 28日(火)	20:30	タックンロール	
総務広報委員会	3月 10日(金)	19:30	JCルーム	
65周年実行委員会	3月 2日(木)	20:00	ZOOM	

## 次回新旧理事会開催日

	開催日	時間	場所	その他会場
理 事 会	3月 29日(水)	:	浪切ホール 階・	
正副理事長会議	3月 17日(金)	:	JCルーム	

## 次回定例会開催日

	開催日	時間	場所
定 例 会	3月 26日(日)	10:00	ハーベストの丘

その他の会場名